**კომპანიის სამედიცინო პერსონალისათვის პერიოდული ტრეინინგების**

**მომსახურების მიწოდების შესახებ კონკურსის**

**ტექნიკური დავალება**

**1. შესყიდვის ობიექტის აღწერასთან დაკავშირებული ინფორმაცია**

**1.1 შესყიდვის ობიექტის დასახელება:**

სს პრივატის თანამშრომელთათვის (ექიმები/მძღოლები) პრეჰოსპიტალურ ეტაპზე გადაუდებელი სამედიცინო დახმარების გაწევის (ტრავმები, დამწვრობები, ჭრილობები და ა.შ) გადაუდებელი და კრიტიკული მდგომარეობების, კატასტროფების მართვის, პაციენტთა დახარისხება START- ტრიაჟით, სიმულაციური/სიტუაციური სცენარებისა და ვარჯიშების უწყვეტი კურსების უზრუნველყოფა

**1.2 მომსახურების ტექნიკური პარამეტრები/მომსახურების/სამუშაოს აღწერა (ტექნიკური დავალება), შესყიდვის ობიექტის რაოდენობა/მოცულობა:**

ა) ტრეინინგის ხანგრძლივობა - თეორიული და პრაქტიკული სწავლების კურსი ჯამურად 10 საათი; სიმულაციური ვარჯიშები - დღეში 4-5 საათი

ბ) ტრეინინგის ეტაპები - 4 კურსი (თითოეული კურსი უნდა შედგებოდეს პრეტესტის; თეორიული ნაწილის; პრაქტიკული მეცადინეობისა და პოსტტესტისაგან) და სიმულაციური ვარჯიშები

ბ) მსმენელთა (ბენეფიციართა) რაოდენობა - მაქსიმუმ 5-7 მსმენელი თითოეულ კურსზე

დ) სერვისის (ტრეინინგების ჩატარების) მიწოდების ადგილი - თბილისი; ზუგდიდი

ე) სიმულაციური ვარჯ

იშების უზრუნველყოფა შემდეგ ლოკაციებზე - მცხეთა; გორი; ზუგდიდი

ვ) კურსის მიწოდების ენა - თეორიული კურის შესაძლებელია ჩატარდეს ქართულ ენაზე, ხოლო ტესტირება და სიმულაციები - მხოლოდ ინგლისურ ენაზე.

**1.3 ფასების ცხრილი/ხარჯთაღრიცხვა (თანდართული ფაილი):**

იხილეთ დანართი №1 -­ ფასების ცხრილი. -

**1.4 საქონლის მიწოდების/მომსახურების გაწევის/სამუშაოს შესრულების ვადა:**

*2018 წლის 01 აპრილიდან 2018 წლის 15 სექტემბრამდე -* ***4 იზოლირებული ტრეინინგ ციკლი***

**2. ტექნიკური მოთხოვნები**

**2.1. ინფორმაცია პრეტენდენტის გამოცდილების შესახებ:**

*მოითხოვება -*

**2.1.1 პრეტენდენტის გამოცდილებასთან დაკავშირებული მოთხოვნები:**

*- პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს ანალოგიური მომსახურების გაწევის გამოცდილება. აღნიშნულის დადასტურების მიზნით, პრეტენდენტი ვალდებულია წარმოადგინოს მინიმუმ 2 (ორი) ხელშეკრულება და ხელშეკრულებების შესრულების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია (იგულისხმება მიღება-ჩაბარების აქტ(ებ)ი, გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ი და ა.შ);*

**2.2 ინფორმაცია პრეტენდენტის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შესახებ:**

*მოითხოვება*

**2.2.1 პრეტენდენტის ადამიანური რესურსისა და მატერიალურ-ტექნიკურ ბაზასთან დაკავშირებული მოთხოვნები:**

*2.2.1.1 პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს სატრენინგო მასალა; სილაბუსები; ტესტები; მულაჟები; სხვა საჭირო ინვენტარი)*

*2.2.1.2 პრეტენდენტს სერვისის მიწოდების უწყვეტობის მიზნით* ***სასურველია*** *გააჩნდეს ტრენერთა ჯგუფი*

*2.2.1.3 პრეტენდენტს* ***სასურველია*** *გააჩნდეს საკონფერენციო დარბაზი ტრენინგების ორგანიზებისათვის*

**2.3. ინფორმაცია პრეტენდენტის პერსონალის გამოცდილების შესახებ:**

*გთხოვთ წარმოდგენილ სატენდერო წინადადებას თან დაურთოთ ტრენერების CV ები*

**2.4. დეტალური ინფორმაცია მომსახურების გაწევის/სამუშაოს შესრულების ვადების შესახებ (გეგმა-გრაფიკი):**

*მოითხოვება.*

**2.5. ინფორმაცია პრეტენდენტის ფინანსური შესაძლებლობების შესახებ (გარდა სარეგისტრაციო/უფლებრივი მონაცემებისა):**

*არ მოითხოვება.*

**2.6. ინფორმაცია ლიცენზიასთან, აკრედიტაციასთან, სტანდარტებთან, ხარისხის შესაბამისობასთან და სხვ. დოკუმენტებთან დაკავშირებით:**

*მოითხოვება.*

**2.6.1 ლიცენზიასთან, სტანდარტებთან, აკრედიტაციასთან, ხარისხის შესაბამისობასთან და სხვ. დოკუმენტებთან დაკავშირებული მოთხოვნები**

*პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს „ლიცენზიებისა და ნებართვების შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრული მოქმედი ლიცენზიები:*

**2.7. ინფორმაცია ქვეკონტრაქტორის შესახებ:**

*არ მოითხოვება.*

**2.8. სხვა დამატებითი მოთხოვნები:**

*მოითხოვება - (რა ტიპის სერთიფიკატების გაცემის უფლებამოსილება გაქვთ და ვისი ეგიდით)*

**3. შესყიდვის ობიექტის ნიმუში ან/და ექსპერტიზის დასკვნა**

**3.1 ნიმუში ან/და ნიმუშის ექსპერტიზის დასკვნა:**

მოითხოვება სერტიფიკატ(ებ)ის ნიმუშ(ებ)ი

**4. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ი**

*არ მოითხოვება.*

**5. სარეგისტრაციო/უფლებრივი მონაცემების ამსახველი დოკუმენტ(ებ)ი**

**5.1 პრეტენდენტის სარეგისტრაციო/უფლებრივი მონაცემების ამსახველი დოკუმენტ(ებ)ი:**

*არ მოითხოვება.*

**5.1.1 რამ განაპირობა სარეგისტრაციო/უფლებრივი მონაცემების ამსახველი დოკუმენტ(ებ)ის მოთხოვნის**

**5.1.2 იურიდიული პირისთვის წაყენებული მოთხოვნები:**

*- ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრიდან, რომელიც ადასტურებს, რომ პრეტენდენტის მიმართ არ მიმდინარეობს ლიკვიდაციის/გადახდისუუნარობის პროცესი;*

*- ცნობა შესაბამისი უფლებამოსილი ორგანოდან პრეტენდენტის ქონებაზე საჯარო სამართლებრივი შეზღუდვის არარსებობის შესახებ.*

**5.1.3 ინდივიდუალური მეწარმისთვის წაყენებული მოთხოვნები:**

*- ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრიდან, რომელიც პრეტენდენტის მიმართ ადასტურებს, ყადაღა/აკრძალვის პროცესის არ არსებობას;*

*- ცნობა შესაბამისი უფლებამოსილი ორგანოდან პრეტენდენტის ქონებაზე საჯარო სამართლებრივი შეზღუდვის არარსებობის შესახებ.*

**5.1.4 ფიზიკური პირისთვის წაყენებული მოთხოვნები:**

*- პირადობის მოწმობის ან პასპორტის ასლი;*

*- ცნობა შესაბამისი ადმინისტრაციული დაწესებულებიდან პრეტენდენტის მოვალეთა რეესტრში რეგისტრაციის არარსებობის შესახებ.*

**5.1.5 არარეზიდენტი პირისთვის წაყენებული მოთხოვნები:**

*არარეზიდენტმა პირებმა უნდა წარმოადგინონ თავიანთი ქვეყნის უფლებამოსილი ორგანო(ებ)ის მიერ გაცემული სარეგისტრაციო/უფლებრივი მონაცემების ამსახველი დოკუმენტ(ებ)ი, რომლებიც უნდა პასუხობდეს 5.1.2-5.1.5 პუნქტებით (იმის გათვალისწინებით, თუ რა სამართლებრივი ფორმა აქვს მონაწილე არარეზიდენტ პრეტენდენტს) მოთხოვნილი დოკუმენტ(ებ)ის შინაარსს. აღნიშნული დოკუმენტები დამოწმებული უნდა იყოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით (ლეგალიზებული ან აპოსტილით დამოწმებული) და მას თან უნდა ერთვოდეს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.*

**5.1.6 წარმომადგენლობისთვის/ფილიალისთვის წაყენებული მოთხოვნები:**

*- ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრიდან, რომელიც ადასტურებს, რომ პრეტენდენტის მიმართ არ მიმდინარეობს ლიკვიდაციის/გადახდისუუნარობის პროცესი;*

*- ცნობა შესაბამისი უფლებამოსილი ორგანოდან პრეტენდენტის ქონებაზე საჯარო სამართლებრივი შეზღუდვის არარსებობის შესახებ.*

*შენიშვნა: ტენდერში წარმომადგენლობის/ფილიალის მონაწილეობის შემთხვევაში პრეტენდენტი ვალდებულია წარმოადგინოს, როგორც თავისი, ასევე სათაო კომპანიის სარეგისტრაციო/უფლებრივი მონაცემების ამსახველი დოკუმენტები. აღნიშნული დოკუმენტები დამოწმებული უნდა იყოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით (ლეგალიზებული ან აპოსტილით დამოწმებული) და მას თან უნდა ერთვოდეს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.*

**6. ანგარიშსწორების პირობები**

**6.1 წინასწარი ანგარიშსწორება:**

*არ გამოიყენება.*

**6.2 ეტაპობრივი ან/და საბოლოო ანგარიშსწორების განხორციელების პირობები:**

*6.2.1 ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება ლარში, უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით, ხელშეკრულებით განსაზღვრული დოკუმენტების (მიღება-ჩაბარების აქტისა და შესაბამისი ინვოისის) საფუძველზე.*

**7. საკონტაქტო პირის შესახებ ინფორმაცია**

**7.1 სატენდერო კომისიის აპარატის საკონტაქტო წევრის ვინაობა და მონაცემები:**

*სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში, ქ. თბილისი, გამრეკელის ქ. 19;* ***საკონტაქტო პირი:*** *- ირმა ტიკარაძე - (+995 579 046202) –* [*itikaradze@private.com.ge*](mailto:itikaradze@private.com.ge)

**8.1 ზოგადი პირობები**

*8.1.1 პრეტენდენტს უფლება აქვს წარმოადგინოს ერთი ან რამდენიმე სატენდერო წინადადება;*

**9.1 პრეტენდენტის მიერ წარმოსადგენი ტექნიკური დოკუმენტაცია/ინფორმაცია**

*9.1.1 ფასების ცხრილი*

*9.1.2 გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია: (ასეთის არსებობის შემთვევაში)*

*9.1.3 შესაბამისი საქმიანობის მოქმედი ლიცენზიები*

*9.1.4 ალტერნატიული წინადადებები*

*9.1.5. ტრენერების რეზიუმეები (CV)*